



## Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2024

Número de documento: NI 812002993

Sujeto obligado: E.S.E CAMU IRIS LOPEZ DURAN

Nivel de cumplimiento: 30 sobre 100 puntos

Fecha de generación: 29/07/2024 10:17 AM

Administrador del sujeto obligado: DIANA MARCELA PADRON SANTAMARIA

(ociesecamusanantero@gmail.com)

Tipo de formulario: Mintic Res.1519

### Informe Consolidado de Resultados

Punt N.II: Puntaje Nivel II		Punt N.I: Puntaje nivel I		Punt Anx: Puntaje Anexo				
Peso N.II: Peso Nivel II		Peso N.I: Peso nivel I		Peso Anx: Peso Anexo				
Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
1.1 Directrices de Accesibilidad Web	77.8	100%	1. Directrices de Accesibilidad Web	77.8	100%	ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD	77.8	4%
2.1 Top Bar (GOV.CO)	0	6%	2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	33.2	8%	ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENÚ DE TRANSPARENCIA	28.1	94%
2.2 Footer o pie de página	50	55%						
2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.	0	22%						
2.4 Requisitos mínimos en menú destacado.	33.3	17%						
3.1 Misión, visión, funciones y deberes	50	5%	3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	18.9	15%	ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENÚ DE TRANSPARENCIA	28.1	94%
3.2 Estructura orgánica - organigrama	100	3%						
3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	0	3%						
3.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias	60	13%						
3.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	0	26%						
3.6 Directorio de entidades	0	3%						
3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	0	3%						
3.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	0	11%						
3.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	0	3%						



**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION**

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
3.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	0	3%						
3.11 Calendario de actividades	0	3%						
3.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público	100	3%						
3.13 Entes y autoridades que lo vigilan	14.3	18%						
3.14 Publicación de hojas de vida	0	3%						
4.1 Normativa de la entidad o autoridad	12.5	60%	4. NORMATIVA	7.5	6%			
4.2 Búsqueda de normas	0	20%						
4.3 Proyectos de normas para comentarios	0	20%						
5.1 Plan Anual de Adquisiciones	100	10%	5. CONTRATACIÓN	80	4%			
5.2 Publicación de la información contractual	100	10%						
5.3 Publicación de la ejecución de los contratos	100	60%						
5.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras	0	10%						
5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	0	10%						
6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	0	4%	6. PLANEACIÓN	48.6	12%			
6.2 Ejecución presupuestal	0	4%						
6.3 Plan de Acción	50	27%						
6.4 Proyectos de Inversión	0	4%						
6.5 Informes de empalme	0	4%						
6.6 Información pública y/o relevante	100	4%						
6.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	28.6	25%						
6.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100	7%						
6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	0	4%						
6.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	17%						
7.1 Trámites	100	100%	7. TRÁMITES	100	3%			
8.1 Descripción General	40	23%	8. PARTICIPA	13.7	18%			
8.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"	5.9	77%						
9.1 Instrumentos de gestión de la información	0	97%	9. DATOS ABIERTOS	0	14%			
9.2 Sección de Datos Abiertos	0	3%						
10.1 Información para Grupos Específicos	33.3	100%	10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	33.3	2%			



**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION**

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
11.1 Normatividad Especial	0	100%	11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	0	1%			
12.1 Procesos de recaudo de rentas locales	100	27%	12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES	100	5%			
12.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)	100	73%						
13.1 Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	0	5%	13. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA"	0	10%			
13.2 Canales de atención y pida una cita	0	9%						
13.3 PQRS	0	86%						
14.1 Sección de Noticias	100	100%	14. SECCIÓN DE NOTICIAS	100	2%			
15.1 Anexo 3. Condiciones de seguridad digital	33.3	100%	15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	33.3	100%	ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	33.3	2%



## Informe Detallado de Autodiligenciamiento

### 1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB

#### 1.1. Directrices de Accesibilidad Web

a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduan.org/>

b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas: para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional).

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica ya que la entidad es un ente territorial.

c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduan.org/>

d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador?

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduan.org/>

e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)?

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduan.org/>

f. ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con tabulación.

g. ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?



Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta movimientos temporizados.

h. ¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en: [https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia\\_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf](https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf) ).

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/>

i. ¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona?

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/>

## **2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO**

### 2.1. Top Bar(GOV.CO)

a. Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redireccione al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con el domino GOV.CO

### 2.2. Footer o pie de página

Los sujetos obligados deberán incluir un footer o pie de página que contenga los siguientes ítems:

a. Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca paísCO - Colombia.

Respuesta: No

Justificación: No cuenta la entidad

b. Nombre de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/>

c. vínculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/>

DATOS DE CONTACTO:

a. Teléfono conmutador.



Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/>

b. Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario.

Respuesta: No

Justificación: Actualmente la entidad no cuenta con línea gratuita o de atención al ciudadano.

c. Línea anticorrupción.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con línea de anticorrupción.

d. Canales físicos y electrónicos para atención al público.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/>

e. Correo de notificaciones judiciales.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/>

f. Enlace para el mapa del sitio.

Respuesta: No

Justificación: la entidad no cuenta con mapa para enlace de sitio.

g. Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 ( Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta dentro de su página web con términos y condiciones.

### 2.3. Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal

a. Términos y condiciones.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta dentro de su página web con términos y condiciones.

b. Política de privacidad y tratamiento de datos personales.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta dentro de su página web con tratamiento de datos personales.

c. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta dentro de su página web con política de derechos de autor.

d. Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente.

Respuesta: No



Justificación: La entidad no cuenta dentro de su pagina web con políticas relacionadas a tratamientos de datos personas.

#### 2.4. Requisitos mínimos en menú destacado

- a. Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Respuesta: No

Justificación: La entidad cuenta con menú de transparencia y acceso a la información pública pero no se encuentra en menú destacados.

- b. Menú de Atención y servicios a la Ciudadanía.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/index.php/contacto>

- c. Menú "Participa".

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con el menú participa.

### **3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD**

#### 3.1. Misión, visión, funciones y deberes

- a. Misión y visión.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/index.php/institucion/mision-vision>

- b. Funciones y deberes.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con funciones y deberes.

#### 3.2. Estructura orgánica - organigrama

- a. Organigrama

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/index.php/institucion/organigrama>

#### 3.3. Mapas y cartas descriptivas de los procesos

- a. Mapas y cartas descriptivas de los procesos.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no ha publicado en su pagina web mapas y cartas descriptivas de sus procesos.

#### 3.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias

- a. Información de contacto.



Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduan.org/index.php/contacto>

b. Ubicación física (nombre de la sede si aplica).

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduan.org/index.php/contacto>

c. Dirección (incluyendo el departamento si aplica) y municipio o distrito (en caso que aplique, se deberá indicar el nombre del corregimiento).

Respuesta: No

Justificación: Si cuenta con dirección pero no indica el municipio

d. Horarios y días de atención al público.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta en su pagina web con horarios y días de atención al público.

e. Datos de contacto específicos de las áreas de contacto o dependencias (en caso de que aplique).

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduan.org/index.php/contacto>

### 3.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas

a. Nombres y apellidos completos.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con directorio de servidores públicos, empleados o contratistas en su pagina web.

b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con directorio de servidores públicos, empleados o contratistas en su pagina web.

c. Formación académica.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con directorio de servidores públicos, empleados o contratistas en su pagina web.

d. Experiencia laboral y profesional.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con directorio de servidores públicos, empleados o contratistas en su pagina web.

e. Empleo, cargo o actividad que desempeña.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con directorio de servidores públicos, empleados o contratistas



en su pagina web.

f. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con directorio de servidores públicos, empleados o contratistas en su pagina web.

g. Dirección de correo electrónico institucional.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con directorio de servidores públicos, empleados o contratistas en su pagina web.

h. Teléfono Institucional.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con directorio de servidores públicos, empleados o contratistas en su pagina web.

i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con directorio de servidores públicos, empleados o contratistas en su pagina web.

j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con directorio de servidores públicos, empleados o contratistas en su pagina web.

### 3.6. Directorio de entidades

a. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con directorio de entidades.

### 3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés

a. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con directorio de entidades.

### 3.8. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención

a. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.

Respuesta: No



Justificación: La entidad no cuenta con normas, formularios y protocolos de servicios al ciudadano en su pagina web.

b. Normas.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con normas de servicios al ciudadano en su pagina web.

c. Formularios.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con formularios de servicios al ciudadano en su pagina web.

d. Protocolos de Atención.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con protocolos de servicios al ciudadano en su pagina web.

3.9. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

a. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas en su pagina web.

3.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado

a. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no tiene mecanismo para que los ciudadanos interpongan sus SQYR.

3.11. Calendario de actividades

a. Calendario de actividades.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no viene publicando su calendario de actividades en la pagina web.

3.12. Información sobre decisiones que pueden afectar al público

a. Información sobre decisiones que puede afectar al público.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/index.php/ultimas-noticias>

3.13. Entes y autoridades que lo vigilan

a. Nombre de la entidad.

Respuesta: Sí



Link: <https://esecamuirislopezduran.org/index.php/contacto>

b. Dirección.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra la dirección de los entes de control que nos vigilan en la pagina web.

c. Teléfono.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra el numero de los entes de control que nos vigilan en la pagina web.

d. E-mail.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra el E-mail de los entes de control que nos vigilan en la pagina web.

e. Enlace al sitio web del ente o autoridad.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra el enlace al sitio web de los entes de control que nos vigilan en la pagina web.

f. Informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.).

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra la información sobre el tipo de control que ejerce los entes de control que nos vigilan en la pagina web.

g. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra el mecanismo de supervisión, notificación y vigilancia del sujeto obligado en la pagina web de la entidad.

3.14. Publicación de hojas de vida

a. Publicación de hojas de vida.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no viene publicando las hojas de vida de sus funcionarios y contratistas en la pagina web.

## **4. NORMATIVA**

4.1. Normativa de la entidad o autoridad

Leyes.

Respuesta: No

Justificación: En la pagina web de la entidad no se encuentran publicadas las normas que la regulan.



Decreto Único Reglamentario.

Respuesta: No

Justificación: En la pagina web de la entidad no se encuentra publicado el decreto único reglamentario.

Normativa aplicable.

Respuesta: No

Justificación: En la pagina web de la entidad no se encuentran publicadas la normatividad aplicable.

Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no tiene diario o gaceta oficial.

Políticas, lineamientos y manuales.

a. Políticas y lineamientos sectoriales.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con lineamientos o políticas en su pagina web.

b. Manuales.

Respuesta: No

Justificación: En la pagina web de la entidad no se encuentran publicados los manuales.

c. Otros lineamientos y manuales que le aplique.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/index.php/ultimas-noticias/item/279-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-2024>

Agenda Regulatoria.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no tiene en su pagina web la agenda.

#### 4.2. Búsqueda de normas

a. Sistema Único de Información Normativa – SUIN.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no tiene enlace SUIN.

b. Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con sistema de búsqueda de normas en su pagina web.

#### 4.3. Proyectos de normas para comentarios

a. Proyectos normativos.

Respuesta: No



Justificación: No cuenta con proyecto de norma para comentarios.

b. Comentarios y documento de respuesta a comentarios.

Respuesta: No

Justificación: No cuenta con proyecto de norma para comentarios.

c. Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no viene publicando en el SUCOP.

## 5. CONTRATACIÓN

### 5.1. Plan Anual de Adquisiciones

Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen.

Respuesta: Sí

Link: [https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/PLAN\\_DE\\_ADQUISICIONES\\_2024.pdf](https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/PLAN_DE_ADQUISICIONES_2024.pdf)

### 5.2. Publicación de la información contractual

Información de gestión contractual en el SECOP.

Respuesta: Sí

Link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>

### 5.3. Publicación de la ejecución de los contratos

Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando:

a. Fecha de inicio y finalización.

Respuesta: Sí

Link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>

b. Valor del contrato.

Respuesta: Sí

Link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>

c. Porcentaje de ejecución.

Respuesta: Sí

Link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>



<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>

d. Recursos totales desembolsados o pagados.

Respuesta: Sí

Link :  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>

e. Recursos pendientes de ejecutar.

Respuesta: Sí

Link :  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>

f. Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).

Respuesta: Sí

Link :  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>

#### 5.4. Manual de contratación, adquisición y/o compras

Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.

Respuesta: No

Justificación: La entidad cuenta con Manual de contratación, pero este no está publicado en la página web.

#### 5.5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo

Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra publicado en la página web los formatos o modelos de contratos.

## **6. PLANEACIÓN**

### 6.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión

Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no viene publicando el presupuesto y sus modificaciones.



## 6.2. Ejecución presupuestal

Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no viene publicando las ejecuciones presupuestales.

## 6.3. Plan de Acción

PLAN DE ACCIÓN:

a. Objetivos.

Respuesta: Sí

Link: [https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/EM/Plan\\_de\\_Acci%C3%B3n\\_2024.pdf](https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/EM/Plan_de_Acci%C3%B3n_2024.pdf)

b. Estrategias.

Respuesta: Sí

Link: [https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/EM/Plan\\_de\\_Acci%C3%B3n\\_2024.pdf](https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/EM/Plan_de_Acci%C3%B3n_2024.pdf)

c. Proyectos.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra establecido en el plan de acción los proyectos.

d. Metas.

Respuesta: Sí

Link: [https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/EM/Plan\\_de\\_Acci%C3%B3n\\_2024.pdf](https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/EM/Plan_de_Acci%C3%B3n_2024.pdf)

e. Responsables.

Respuesta: Sí

Link: [https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/EM/Plan\\_de\\_Acci%C3%B3n\\_2024.pdf](https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/EM/Plan_de_Acci%C3%B3n_2024.pdf)

f. Planes generales de compras.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra establecido en el plan de acción los planes generales de compras.

g. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra establecido en el plan de acción los proyectos y la distribución presupuestal.

h. Presupuesto desagregado con modificaciones.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra establecido en el plan de acción el presupuesto desagregado.

## 6.4. Proyectos de Inversión

Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión.



Respuesta: No

Justificación: No se viene publicando en la pagina web los proyectos de inversión.

#### 6.5. Informes de empalme

Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no viene publicando los informes de empalmes.

#### 6.6. Información pública y/o relevante

Divulgar los informes o comunicados de información relevante.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/index.php/ultimas-noticias/item/279-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-2024>

#### 6.7. Informes de gestión, evaluación y auditoría

Informe de Gestión.

Respuesta: Sí

Link: [https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/DP/RENDICION\\_DE\\_CUENTAS\\_2023\\_PDF\\_.pdf](https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/DP/RENDICION_DE_CUENTAS_2023_PDF_.pdf)

Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no viene publicando la rendición de cuentas realizada a la CGDC.

Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Respuesta: No

Justificación: A la fecha la entidad no ha elaborado el informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica).

Respuesta: No

Justificación: No se viene publicando en la pagina web los informes realizados a los entes de control.

Planes de mejoramiento:

a. Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos.

Respuesta: No



Justificación: No se viene publicando los planes de mejoramiento suscritos con los entes de control.

b. Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado.

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con enlace de los entes de control que nos vigilan.

c. Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Actualmente la entidad no cuenta con planes de mejoramiento derivados de la rendición de cuenta a la ciudadanía.

#### 6.8. Informes de la Oficina de Control Interno

a. Informe pormenorizado.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduan.org/index.php/ultimas-noticias/item/274-seguimientos-de-control-interno-2023>

b. Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, conforme le aplique.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduan.org/index.php/ultimas-noticias/item/274-seguimientos-de-control-interno-2023>

#### 6.9. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico

Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no viene publicando informe de defensa publica.

#### 6.10. Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos

Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduan.org/index.php/ultimas-noticias/item/274-seguimientos-de-control-interno-2023>

Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente:

a. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes recibidas.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduan.org/index.php/ultimas-noticias/item/274-seguimientos-de-control-interno-2023>



Si en la pregunta anterior contestó la opción “SI”, responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo “JUSTIFICACIÓN LEGAL” proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron recibidas durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/index.php/ultimas-noticias/item/274-seguimientos-de-control-interno-2023>

b. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica porque ninguna solicitud fue remitida a otra entidad.

Si en la pregunta anterior contestó la opción “SI”, responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo “JUSTIFICACIÓN LEGAL” proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron trasladadas a otra entidad durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica porque ninguna solicitud fue remitida a otra entidad.

c. Sección en el informe reportando el tiempo de respuesta a cada solicitud.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/index.php/ultimas-noticias/item/274-seguimientos-de-control-interno-2023>

d. Sección en el informe reportando el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: En ninguna de las solicitudes presentadas en la vigencia 2023 se negó el acceso a la información.

Si en la pregunta anterior contestó la opción “SI”, responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo “JUSTIFICACIÓN LEGAL” proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron negadas durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: En ninguna de las solicitudes presentadas en la vigencia 2023 se negó el acceso a la información.



## 7. TRÁMITES

### 7.1. Trámites

#### TRÁMITES:

a Normatividad que sustenta el trámite.

Respuesta: Sí

Link: [https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle\\_institucion.jsf?\\_adf.ctrl-state=m5tn4pq3u\\_11](https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jsf?_adf.ctrl-state=m5tn4pq3u_11)

Procesos.

Respuesta: Sí

Link: [https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle\\_institucion.jsf?\\_adf.ctrl-state=m5tn4pq3u\\_11](https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jsf?_adf.ctrl-state=m5tn4pq3u_11)

Costos asociados.

Respuesta: Sí

Link: [https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle\\_institucion.jsf?\\_adf.ctrl-state=m5tn4pq3u\\_11](https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jsf?_adf.ctrl-state=m5tn4pq3u_11)

Formatos y/o formularios asociados.

Respuesta: Sí

Link: [https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle\\_institucion.jsf?\\_adf.ctrl-state=m5tn4pq3u\\_11](https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jsf?_adf.ctrl-state=m5tn4pq3u_11)

## 8. PARTICIPA

### 8.1. Descripción General

a. Descripción General del Menú Participa.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con el menú participa.

b. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con el menú participa.

c. Publicar la Estrategia de participación ciudadana.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con el menú participa.

d. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas.

Respuesta: Sí

Link: [https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/DP/RENDICION\\_DE\\_CUENTAS\\_2023\\_PDF\\_](https://esecamuirislopezduran.org/images/pdf/2024/DP/RENDICION_DE_CUENTAS_2023_PDF_)



.pdf

- e. Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).

Respuesta: Sí

Link: [https://esecamuirislopezduan.org/images/pdf/2024/EM/Plan\\_Anticorrupti%C3%B3n\\_2024.pdf](https://esecamuirislopezduan.org/images/pdf/2024/EM/Plan_Anticorrupti%C3%B3n_2024.pdf)

- f. Publicación de informes de rendición de cuentas generales.

Respuesta: Sí

Link: [https://esecamuirislopezduan.org/images/pdf/2024/DP/RENDICION\\_DE\\_CUENTAS\\_2023\\_PDF\\_.pdf](https://esecamuirislopezduan.org/images/pdf/2024/DP/RENDICION_DE_CUENTAS_2023_PDF_.pdf)

.pdf

- g. Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduan.org/index.php/ultimas-noticias>

- h. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con el menú participa.

- i. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con el menú participa.

- j. Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con canales de interacción con la ciudadanía.

## 8.2. Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"

Diagnóstico e identificación de problemas:

- a. Publicación temas de interés.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduan.org/index.php/ultimas-noticias>

- b. Caja de herramientas.

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con caja de herramientas.

- c. Herramienta de evaluación.

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con herramienta de evaluación.



d. Divulgar resultados.

Respuesta: No

Justificación: No se viene publicando resultados de menú participa.

Planeación y presupuesto participativo :

a. Porcentaje del presupuesto para el proceso.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con presupuesto para el proceso de participación ciudadana.

b. Habilitar canales de interacción y caja de herramientas.

Respuesta: No

Justificación: La página de la entidad no cuenta con canales de interacción y caja de herramienta.

c. Publicar la información sobre las decisiones.

Respuesta: No

Justificación: No se viene publicando la información sobre las decisiones que toma la entidad con respecto a los ciudadanos.

d. Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo).

Respuesta: No

Justificación: No se viene publicando la información sobre las decisiones que toma la entidad con respecto a los ciudadanos.

Consulta Ciudadana:

a. Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con normas, políticas o proyectos.

b. Habilitar canales de consulta y caja de herramientas.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con caja de herramienta.

c. Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La entidad no cuenta con enlace para comentarios a los proyectos normativos ya que no se elaboran proyectos de norma.

d. Crear un enlace que redireccione a la Sección Normativa.

Respuesta: No

Justificación: <https://esecamuirislopezduran.org/index.php/normatividad/politicas-planes>

e. Facilitar herramienta de evaluación.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con herramienta de evaluación.



Colaboración e innovación:

- a. Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con espacio para consulta de problemáticas.

- b. Convocatoria con el reto.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con convocatoria con el reto.

- c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con convocatoria con el reto.

- d. Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con convocatoria con el reto.

- e. Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con convocatoria con el reto.

- f. Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con convocatoria con el reto.

Rendición de cuentas:

- a. Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con espacio para que los ciudadanos postulen temáticas.

- b. Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con espacio de estrategia de la rendición de cuentas.

- c. Calendario eventos de diálogo.

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con calendario de dialogo.

- d. Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no tiene menú transparencia.

- e. Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de



cuentas.

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con canal para articular con el sistema de rendición de cuentas nacional.

f. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.

Respuesta: No

Justificación: En la página web de la entidad no se cuenta con formatos de preguntas y respuestas de eventos de diálogo.

g. Memorias de cada evento.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con memoria de eventos con los ciudadanos.

h. Acciones de mejora incorporadas.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con acciones de mejora incorporadas con los ciudadanos.

Control social:

a. Informar las modalidades de control social.

Respuesta: No

Justificación: En la página web de la entidad no cuentan con modalidades de control social.

b. Convocar cuando inicie ejecución de programa, proyecto o contratos.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con convocatoria cuando inicié ejecución de programas, proyecto o contratos.

c. Resumen del tema objeto de vigilancia

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con resumen del tema objeto de vigilancia.

d. Informes del interventor o el supervisor

Respuesta: No

Justificación: La entidad no viene publicando informes de interventor o supervisores.

e. Facilitar herramienta de evaluación de las actividades.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con evaluación de las actividades.

f. Publicar el registro de las observaciones de las veedurías.

Respuesta: No

Justificación: No se viene publicando el registro de observaciones de las veedurías.

g. Acciones de mejora.



Respuesta: No

Justificación: No se viene publicando las acciones de mejora realizadas con los ciudadanos.

## **9. DATOS ABIERTOS**

### 9.1. Instrumentos de gestión de la información

Instrumentos de gestión de la información:

Registros de activos de información:

a. Nombre o título de la categoría de la información.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

b. Descripción del contenido la categoría de información.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

c. Idioma.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

d. Medio de conservación y/o soporte.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

e. Formato.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

f. Información publicada o disponible.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

g. Enlace a [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co).

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.



Índice de información clasificada y reservada:

a. Nombre o título de la categoría de información.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

b. Nombre o título de la información.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

c. Idioma.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

d. Medio de conservación y/o soporte.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

e. Fecha de generación de la información.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

f. Nombre del responsable de la producción de la información.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

g. Nombre del responsable de la información.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

h. Objetivo legítimo de la excepción.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

i. Fundamento constitucional o legal.

Respuesta: No



Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

j. Fundamento jurídico de la excepción.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

k. Excepción total o parcial.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

l. Plazo de la clasificación o reserva.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

m. Enlace a [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co).

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

Esquema de publicación de la información:

a. Nombre o título de la información.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

b. Idioma.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

c. Medio de conservación y/o soporte

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

d. Formato

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.



e. Fecha de generación de la información

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

f. Frecuencia de actualización.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

g. Lugar de consulta.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

h. Nombre del responsable de la producción de la información.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

i. Nombre del responsable de la información.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

Programa de gestión documental:

a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen. Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complemente o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Doc

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

b. Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial).

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con registro de activos de su información, por lo cual no la tiene clasificada cual es publica y reservada.

Tablas de retención documental:



a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con tablas de retención documental.

b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con tablas de retención documental.

## 9.2. Sección de Datos Abiertos

Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).

Respuesta: No

Justificación: La entidad no tiene habilitado una vista de datos abiertos en el portal datos.gov.co

## **10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS**

### 10.1. Información para Grupos Específicos.

a. Información para niños, niñas y adolescentes.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con información para niños, niñas y adolescentes.

b. Información para Mujeres.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con información para mujeres.

c. Otros de grupos de interés.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/>

## **11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD**

### 11.1. Normatividad Especial

Cada sujeto obligado según su naturaleza jurídica reportara en este ítem normatividad especial que les aplique.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no viene publicando normatividad especial.

## **12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES**



### 12.1. Procesos de recaudo de rentas locales

Publicación de los procesos recaudo de rentas locales, incluyendo: flujogramas, procedimientos y manuales aplicables:

a. Flujogramas.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La entidad como empresa social del Estado, presta servicios de salud y no es sujeta de ningún concepto de renta.

b. Procedimientos.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La entidad como empresa social del Estado, presta servicios de salud y no es sujeta de ningún concepto de renta.

c. Manuales aplicables.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La entidad como empresa social del Estado, presta servicios de salud y no es sujeta de ningún concepto de renta.

### 12.2. Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)

Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), indicando como mínimo lo siguiente:

a. Acuerdo Municipal/Distrital por el medio del cual se aprueba el impuesto y su tarifa, y demás normativa específica aplicable.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La entidad como empresa social del Estado, presta servicios de salud y no es sujeta de ningún concepto de renta.

b. Sujeto activo.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La entidad como empresa social del Estado, presta servicios de salud y no es sujeta de ningún concepto de renta.

c. Sujeto pasivo.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La entidad como empresa social del Estado, presta servicios de salud y no es sujeta de ningún concepto de renta.

d. Hecho generador.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La entidad como empresa social del Estado, presta servicios de salud y no es sujeta de ningún concepto de renta.



e. Hecho imponible.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La entidad como empresa social del Estado, presta servicios de salud y no es sujeta de ningún concepto de renta.

f. Causación.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La entidad como empresa social del Estado, presta servicios de salud y no es sujeta de ningún concepto de renta.

g. Base gravable.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La entidad como empresa social del Estado, presta servicios de salud y no es sujeta de ningún concepto de renta.

h. Tarifa.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La entidad como empresa social del Estado, presta servicios de salud y no es sujeta de ningún concepto de renta.

### **13. MENÚ ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA**

#### 13.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública

Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con menú de atención y servicios a la ciudadanía.

#### 13.2. Canales de atención y pida una cita

a. Los sujetos obligados deberán incluir en su respectiva sede electrónica la información y contenidos relacionados con los canales habilitados para la atención a la ciudadanía y demás grupos caracterizados, con la finalidad de identificar y dar a conocer los canales digitales oficiales de recepción de solicitudes, peticiones e información, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 2106 de 2019.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con menú de atención y servicios a la ciudadanía.

b. Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con menú de atención y servicios a la ciudadanía.



### 13.3. PQRSD

Condiciones técnicas:

a. Acuse de recibo.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

b. Validación de campos.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

c. Mecanismos para evitar SPAM.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

d. Mecanismo de seguimiento en línea.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

e. Mensaje de falla en el sistema.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

f. Integración con el sistema de PQRSD de la entidad.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

g. Disponibilidad del formulario a través de dispositivos móviles.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

h. Seguridad Digital.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

Condiciones del formulario:

a. Selección de opción de la PQRSD (Petición, Queja/Reclamo, Solicitud de Información, Denuncia, Sugerencia/ Propuesta).

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

b. Nombre y Apellidos o Razón Social de la Empresa o posibilidad de presentar queja/denuncia anónima.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.



c. Tipo de documento de identidad o el de la empresa ( Cédula de Ciudadanía, NUIP -Número Único de Identificación Personal, Cédula de Extranjería, NIT -Número de Identificación Tributaria-, Pasaporte ).

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

d. Número de documento de identidad o NIT de la empresa.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

e. Modalidad de recepción de la respuesta ( correo electrónico, dirección de correspondencia).

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

f. Correo electrónico.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

g. Dirección de correspondencia (Dirección, Barrio/ Vereda / Corregimiento, Municipio/ Distrito, País - en caso que sea diferente al de Colombia).

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

h. Número de contacto.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

i. Objeto de la PQRSD.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

j. Adjuntar documentos o anexos.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

k. Aviso de aceptación de condiciones.

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

l. Botón "Enviar".

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con enlace de PQRSD.

## **14. SECCIÓN DE NOTICIAS**



#### 14.1. Sección de Noticias

##### a. Sección de noticias.

Respuesta: Sí

Link: <https://esecamuirislopezduran.org/index.php/ultimas-noticias>

### **15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB**

#### 15.1. Anexo 3. Condiciones de seguridad digital

a. ¿La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC 1591 de 2020?

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con política de seguridad digital y de seguridad de la información.

b. ¿La entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones?

Respuesta: No

Justificación: La entidad no cuenta con política de seguridad digital y de seguridad de la información.

c. En caso de que la entidad haya sufrido algún incidente de seguridad de la información en el último año ¿esta ha comunicado los incidentes a la Superintendencia de Industria y Comercio, y en caso de ser graves o muy graves al Grupo de Respuestas a Incidentes de Seguridad Informática del Gobierno Nacional (CSIRT)?\* (En caso de no haber sufrido incidentes, seleccione la opción ""no aplica"")

Respuesta: N/A

Justificación Legal: En el último año no habido ningún incidente con respecto a la seguridad de la información.